**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении продажи муниципального имущества**

**на аукционе в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения о процедуре** | | |
| Тип процедуры | Аукцион (приватизация) | |
| Наименование процедуры | Приватизация муниципального имущества на аукционе в электронной форме | |
| Адрес электронной  площадки в сети  «Интернет» | http://utp.sberbank-ast.ru/AP/ | |
| Сайт Организатора  процедуры (Продавца)  в сети «Интернет» | http://adm.ugorsk.ru/ | |
| Порядок регистрации  Претендентов  на электронной  площадке, правила  проведения процедуры | Определены в регламенте Торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) электронной площадки (далее – ЭП) | |
| Нормативное  регулирование | Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации); Постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» | |
| Сведения  об Организаторе  процедуры (Продавце) | Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска  Юридический адрес: 628260, Россия, Ханты-Мансийский  автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 11  Контактное лицо: Филатова Елена Арсеновна  Адрес электронной почты: [dmsig-ugorsk@yandex.ru](mailto:dmsig-ugorsk@yandex.ru)  Контактный телефон: (34675) 5-00-13 | |
| **Лоты** | | |
| Номер лота | 1 | |
| Наименование лота | Гараж и земельный участок | |
| Основание для продажи имущества | Постановление администрации города Югорска от **11.08.2025 № 1505-13-п** «Об условиях приватизации муниципального имущества» | |
| Описание имущества  (характеристики) | Гараж площадью 26 кв. м и земельный участок площадью 28+/- кв. м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. Промышленная,1, гараж № 896. | |
| Обременения (ограничения) | нет | |
| Иная информация | Недвижимое имущество | |
| Начальная цена(с учётом НДС), руб. | **461 178,00** | |
| Шаг аукциона (не более 5 % начальной цены), руб. | **23 058,90** | |
| Задаток (10 % начальной цены), руб. | **46 117,80** | |
| Срок и порядок  внесения и возврата  задатка. Реквизиты  счёта для перечисления задатка. Назначение платежа. | Задаток на участие в процедуре продажи служит обеспечением исполнения обязательства победителя по заключению договора купли-продажи и оплате приобретённого на торгах имущества. Задаток перечисляется на счёт оператора ЭП в порядке, определённом в регламенте ТС ЭП. Реквизиты для перечисления средств и назначение платежа представлены в ТС пункт меню «Информация по ТС» подпункт «Банковские реквизиты» <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/697/Requisites>.  В момент подачи заявки на участие и её регистрации ЭП программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счёте, открытом на электронной площадке при регистрации).  Если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счёте претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счёте. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счёт не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня рассмотрения заявок и определения участников торгов. Если по состоянию на 00 часов 00 минут (время московское) даты рассмотрения заявок и определения участников торгов на лицевом счёте претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то Организатору процедуры (Продавцу) будет направлена информация о непоступлении на ЭП задатка от такого претендента (Претендент не допускается к участию в процедуре).  Разблокирование задатка производится в порядке, определённом в регламенте ТС ЭП.  Задаток, перечисленный победителем процедуры, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи имущества. При уклонении или отказе победителя процедуры от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества (а равно от исполнения обязательств по договору купли-продажи имущества), задаток ему не возвращается.  ***ВНИМАНИЕ!*** *Срок зачисления денежных средств на Лицевой счёт Претендента на ЭП –* ***от 1 до 3 рабочих дней.*** *Денежные средства, перечисленные за Претендента третьим лицом,* ***не зачисляются*** *на Лицевой счёт такого Претендента.* | |
| Срок заключения договора купли-  продажи имущества  по итогам процедуры | Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов в форме электронного документа. При уклонении или отказе победителя процедуры от заключения в установленный срок договора купли - продажи имущества победитель утрачивает право на заключение указанного договора | |
| Условия и сроки платежа по договору  купли-продажи  имущества | Оплата по договору купли-продажи имущества производится единовременно в течение 10 (десяти) дней с момента его подписания безналичным путём на расчётный счёт Организатора процедуры (Продавца), указанный в договоре. Средством платежа признаётся валюта Российской Федерации. Моментом оплаты считается день зачисления денежных средств на реквизиты, указанные в договоре купли-продажи имущества. Уплата НДС производится покупателем (кроме физических лиц) самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | |
| Передача имущества  и оформление права  собственности на него | Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с Законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества. Право собственности на имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество.  ***ВНИМАНИЕ!*** *Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности на имущество, несёт Покупатель* | |
| Порядок ознакомления  с иной информацией,  условиями договора  купли-продажи  имущества | Любое лицо (независимо от регистрации в ТС ЭП) вправе не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок направить запрос о разъяснении размещённой информации:  1) для зарегистрированных в ТС ЭП пользователей подача запроса на разъяснение возможна из Личного кабинета (порядок подачи запроса описан в инструкции для Претендента (Участника));  2) для незарегистрированных пользователей подача запроса возможна только из открытой части ЭП, для этого необходимо в ТС ЭП перейти в раздел «Процедуры», подраздел «Реестр процедур (лотов)», перейти в «Реестр процедур», нажать  на пиктограмму «Направить запрос о разъяснениях».  На форме запроса необходимо указать тему запроса, в поле «Запрос на разъяснение» прикрепить файл с содержанием запроса,  нажать кнопку «Направить запрос».  Ответ Организатора процедуры (Продавца) с разъяснениями размещается в извещении о проведении процедуры продажи | |
| Информация | ***Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.*** | |
| **Порядок оформления заявок на участие** | | |
| Требования, предъявляемые  к участнику | К участию в процедуре продажи допускаются любые юридические и физические лица (с учётом ограничения участия отдельных категорий участников, установленных ст. 5 Закона о приватизации), своевременно подавшие заявку на участие в продаже (с приложением электронных образов документов, предусмотренных Законом о приватизации) и обеспечившие в установленный срок перечисление задатка.  ***ВНИМАНИЕ!*** *Для подачи заявки на участие в продаже Претендент должен быть зарегистрирован в ТС ЭП* | |
| Перечень документов,  представляемых  участником в составе  заявки | ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА:  -заверенные копии учредительных документов;  -документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);  -документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА:  *-* предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН.  В случае если от имени претендента действует его ПРЕДСТАВИТЕЛЬ по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. | |
| Требования  к оформлению  представляемых  участниками  документов | Заявка на участие в процедуре продажи подаётся путём заполнения её электронной формы посредством штатного интерфейса ЭП, подписывается электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Документы, представляемые в составе заявки, подкрепляются в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путём сканирования с сохранением их реквизитов), заверяются электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Данное правило не применяется для копии выписки из ЕГРЮЛ, передаваемой автоматически в составе заявки.  Все документы, преобразуемые в электронно-цифровую форму, должны быть подписаны Претендентом либо его представителем, имеющим право действовать от имени Претендента. Документы от имени юридического лица должны быть скреплены печатью такого юридического лица (при наличии печати).  ***ВНИМАНИЕ!*** *Наличие электронной подписи означает, что представленные Претендентом или лицом, имеющим право действовать от имени Претендента, документы и сведения направлены от имени Претендента и отправитель несёт ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений* | |
| Ограничение участия  отдельных категорий  участников | К участию в процедуре продажи допускаются любые юридические и физические лица, за исключением:  - государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;  - юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;  - юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее – офшорные компании);  - юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль;  - иных случаев, предусмотренных статьёй 5 Закона о приватизации. | |
| **Условия проведения процедуры** | | |
| Форма подачи  предложений о цене | Открытая | |
| Дата и время начала  подачи заявок  на участие | **12.08.2025 17:00 (МСК)** | **ВНИМАНИЕ!** Указанное  в настоящем информационном  сообщении время – серверное время  электронной площадки  (МОСКОВСКОЕ UTC + 2) |
| Дата и время  окончания подачи  заявок на участие | **08.09.2025 12:00 (МСК)** |
| Дата рассмотрения  заявок на участие (дата  определения участников) | **12.09.2025** |
| Дата и время начала  торговой сессии | **15.09.2025 12:00 (МСК)** |
| Порядок определения  победителя | Победителем признаётся участник, предложивший наиболее высокую цену | |
| **Документы и сведения** | | |
| Проект договора купли-продажи имущества | (приложение 1) | |
| Информация о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах таких торгов | Имущество на продажу не выставлялось | |